

Personalwechsel

Stand 2025

Wenn ein Kollege aufhört und die Stelle nicht besetzt ist, sollte man den Arbeitsplatz inaktiv schalten.

Dabei beachten: Die ausscheidende Person vorher noch aus dem benutzten Telefon abmelden.

Sonst kann es passieren, dass bei neuer Benutzung die Daten des verabschiedeten Kollegen noch hinterlegt sind und die Erstanmeldeprozedur nicht geht.

Sinnvoller ist es, wenn das Telefon gleich weiterbenutzt wird: Dann im Arbeitsplatz den Namen, die Emailadresse und vor allem das Passwort ändern und weiter gehts