

Zeitsteuerungen am Arbeitsplatz programmieren:

Stand: 06/2023

1. Unter MyPortal in den Arbeitsplatz einloggen und die Ansicht auf Expertenansicht oben rechts auf Expertenansicht stellen. Unter Zeitpläne verwalten einen neuen Zeitplan hinzufügen z. B. Mo-Mi-Fr 08-12:

CompanyFlex

Zur Standardansicht

Startseite SIP-Trunk Cloud PBX UCC Partner-Produkte

Cloud PBX > Arbeitsplatz-Funktionen & Dienste > Zeitpläne verwalten

Mein Unternehmen

Arbeitsplatz-Funktionen & Dienste

Schnellzugriff

Telefonie

Eingehende Gespräche

Ausgehende Gespräche

Sprachbox

Audiodateien verwalten

Privacy

Zeitpläne verwalten

Persönliches Adressbuch

Anruferhistorie

Funktionscodes

Zusatz-Pakete

Übergreifende Funktionen & Dienste

Hilfe & Downloads

Arbeitsplatz: lukas.lesmann, Max Mustermann Aktiv seit 09-02-2022 Ändern

Zeitpläne verwalten

Hier können Sie für den Arbeitsplatz verfügbare Zeitpläne auswählen oder neue Zeitpläne anlegen. Zeitpläne können für die Ebene Unternehmen, Gruppe/Standort und Arbeitsplatz eingesehen und ausgewählt werden. Zeitpläne steuern - nach vorheriger Verknüpfung - Funktionen und Dienste. Beispiele zur Konfiguration finden Sie in der Direkthilfe.

Zeitplan hinzufügen

Unternehmen Gruppe / Standort Arbeitsplatz

Zeitplan Suche:

Nach Zeitplan suchen

Anzahl: 1 - 1 von 0 Zeitplänen

Name	Ereignisse
Mo-Mi-Fr 08-12	

+ Speichern X Abbrechen

Zeige: 15 30 60 Zurück Weiter

2. Ereignis hinzufügen:

Arbeitsplatz-Funktionen & Dienste

Schnellzugriff

Telefonie

Eingehende Gespräche

Ausgehende Gespräche

Sprachbox

Audiodateien verwalten

Privacy

Zeitpläne verwalten

Persönliches Adressbuch

Anruferhistorie

Funktionscodes

Zusatz-Pakete

Übergreifende Funktionen & Dienste

Hilfe & Downloads

Zeitpläne verwalten

Hier können Sie für den Arbeitsplatz verfügbare Zeitpläne auswählen oder neue Zeitpläne anlegen. Zeitpläne können für die Ebene Unternehmen, Gruppe/Standort und Arbeitsplatz eingesehen und ausgewählt werden. Zeitpläne steuern - nach vorheriger Verknüpfung - Funktionen und Dienste. Beispiele zur Konfiguration finden Sie in der Direkthilfe.

Zeitplan hinzufügen

Unternehmen Gruppe / Standort Arbeitsplatz

Zeitplan Suche:

Nach Zeitplan suchen

Anzahl: 1 - 1 von 0 Zeitplänen

Name	Ereignisse
Mo-Mi-Fr 08-12	0

Zeige: 15 30 60 Details Bearbeiten

- Umbenennen
- Ereignis hinzufügen
- Löschen

Weiter

3. Ereignis programmieren (Zeitraum-Zeitplan):

Mein Unternehmen ▼ Zurück zu Zeitpläne verwalten

Arbeitsplatz: Funktionen & Dienste ^

Schnellzugriff

Telefonie ▼

Eingehende Gespräche ▼

Ausgehende Gespräche ▼

Sprachbox

Audiodateien verwalten

Privacy ▼ Wöchentlich

Zeitpläne verwalten

Persönliches Adressbuch

Anruferhistorie

Funktionscodes

Zusatz-Pakete ▼

Übergreifende Funktionen & Dienste ▼

Hilfe & Downloads

Ereignis hinzufügen (Mo-Mi-Fr 08-12)

Ein Zeitplan kann erst verwendet werden, wenn diesem mindestens ein Ereignis hinzugefügt wurde. Einem Zeitplan können mehrere Ereignisse hinzugefügt werden. Beispiele zur Konfiguration finden Sie in der Direkthilfe.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Ereignis Name:*

Ereignis Typ:*

Wochentage:*

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Uhrzeit:*

Ganztägiges Ereignis

Uhrzeit Start: Uhrzeit Ende:

Intervall:

Jede Woche

Wiederholung beenden:

Nie Nach Mal Datum

Erste Ausführung:*

Datum Start:

4. Unter „eingehenden Gesprächen- selektive Rufumleitung“- z.B. auf die 275 einstellen bedeutet: Hier wird die Rufnummer eingestellt auf welche der Arbeitsplatz (Rufnummer) für den vorher programmierten Zeitraum umgeleitet wird.

Mein Unternehmen ▼

Arbeitsplatz: Funktionen & Dienste ^

Schnellzugriff

Telefonie ▼

Eingehende Gespräche ^

Rufnummern- / Namensanzeige

Abweisen/Anklopfen/Nicht stören

Klingelnde Endgeräte

Rufweiterleitung

Selektive Rufweiterleitung

E-Mail Anrufbenachrichtigung

Zusätzliche Rufnummern verwalten

Negativ- & Positivliste

VIP-Klingeltöne

Ausgehende Gespräche ▼

Sprachbox

Audiodateien verwalten

Privacy

Zeitpläne verwalten

Arbeitsplatz: Lukas.Iassmann, Max Mustermann Aktiv seit 09.02.2022 Ändern

Selektive Rufweiterleitung

Hier können Sie die Weiterleitung bestimmter Anrufe anhand einstellbarer Regeln aktivieren. Bitte beachten Sie: Selektive Rufweiterleitung greift vor den anderen Weiterleitungsfunktionen (Sofort, Besetzt, Nichtmelden, Arbeitsplatz nicht erreichbar).

Zum Einschalten der selektiven Rufweiterleitung müssen Sie ein Standard-Weiterleitungsziel und mindestens eine Regel definieren.

An Aus

Regeln

Durch das Erstellen von Regeln können Sie festlegen, wann und/oder für welche Anrufer diese Funktion aktiv ist.

Hier können Sie eine Rufnummer eintragen, an die standardmäßig weitergeleitet wird, sofern durch Regeln kein anderes Ziel definiert wird.

Standard-Weiterleitungsnummer

Hinweis: Die Regeln sind so einzurichten, dass sich diese in ihrer Wirkung nicht gegenseitig beeinträchtigen oder ausschließen. Es erfolgt keine systemseitige Prüfung. Die Regeln werden entsprechend der dargestellten Reihenfolge priorisiert d. h., Regeln an erster Stelle werden mit der höchsten Priorität behandelt.

Regel hinzufügen

5. Regel hinzufügen:

Telefonie ▾

Eingehende Gespräche ▾

Rufnummern-/ Namensanzeige

Abweisen/Anklopfen/Nicht stören

Klingelnde Endgeräte

Rufweiterleitung

Selektive Rufweiterleitung

E-Mail Anrufbenachrichtigung

Zusätzliche Rufnummern verwalten

Negativ- & Positivliste

VIP-Klingeltöne

Ausgehende Gespräche ▾

Sprachbox

Audiodateien verwalten

Privacy

Zeitpläne verwalten

Persönliches Adressbuch

Anruferhistorie

Funktionscodes

Zusatz-Pakete ▾

Übergreifende Funktionen & Dienste ▾

Regel hinzufügen

Hier können Sie mittels Regeln festlegen, wann und für welche Anrufe an welche eingehende Rufnummer die Funktion aktiv ist. Sie können hierzu auf Zeitpläne und Regeln zurückgreifen. Eingehende Anrufe werden entsprechend der Regeln in der dargestellten Reihenfolge geprüft.

Sobald für einen Anruf alle Kriterien einer Regel erfüllt werden, wird diese Regel wirksam. Alle nachfolgenden Regeln werden ignoriert.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Regel Name

Zeitplan

 [Zeitpläne verwalten](#)

Ziel der Weiterleitung

Standard Weiterleitungsnummer

An folgende Rufnummer

Nicht weiterleiten

Bei eingehenden Gesprächen an folgende Rufnummer

Alle Rufnummern

Ausgewählte Rufnummern

Weiterleitung bei

Jeder Rufnummer

Spezifische Rufnummern

6. Zum Schluss selektive Umleitung aktivieren:

Schnellzugriff

Telefonie ▾

Eingehende Gespräche ▾

Rufnummern-/ Namensanzeige

Abweisen/Anklopfen/Nicht stören

Klingelnde Endgeräte

Rufweiterleitung

Selektive Rufweiterleitung

E-Mail Anrufbenachrichtigung

Zusätzliche Rufnummern verwalten

Negativ- & Positivliste

VIP-Klingeltöne

Ausgehende Gespräche ▾

Sprachbox

Audiodateien verwalten

Privacy

Zeitpläne verwalten

Persönliches Adressbuch

Anruferhistorie

Funktionscodes

Zusatz-Pakete ▾

Übergreifende Funktionen & Dienste ▾

Selektive Rufweiterleitung

Hier können Sie die Weiterleitung bestimmter Anrufe anhand einstellbarer Regeln aktivieren. Bitte beachten Sie: Selektive Rufweiterleitung greift vor den anderen Weiterleitungsfunktionen (Sofort, Besetzt, Nichtmelden, Arbeitsplatz nicht erreichbar).

Zum Einschalten der selektiven Rufweiterleitung müssen Sie ein Standard-Weiterleitungsziel und mindestens eine Regel definieren.

An Aus

Regeln

Durch das Erstellen von Regeln können Sie festlegen, wann und/oder für welche Anrufer diese Funktion aktiv ist.

Hier können Sie eine Rufnummer eintragen, an die standardmäßig weitergeleitet wird, sofern durch Regeln kein anderes Ziel definiert wird.

Standard-Weiterleitungsnummer

Hinweis: Die Regeln sind so einzurichten, dass sich diese in ihrer Wirkung nicht gegenseitig beeinträchtigen oder ausschließen. Es erfolgt keine systemseitige Prüfung. Die Regeln werden entsprechend der dargestellten Reihenfolge priorisiert d. h., Regeln an erster Stelle werden mit der höchsten Priorität behandelt.

	Regel Name	Ziel der Weiterleitung	Arbeitsplatz-Rufnummern	Weiterleitung bei	
✓	Mo-Mi-Fr 08-12	275	Alle Rufnummern	Jeder Rufnummer	<input type="button" value="✎"/>

Anzahl: 1

Zeige: